

ADARA

**PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-USŁUGOWE
„ADARA”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA



Wstęp

PPU ADARA Spółka z o.o (dalej „**ADARA**” lub „**Spółka**”) funkcjonuje zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi wyznając zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich przejawów korupcji. Korupcja jest sprzeczna z naszymi dążeniami do bycia odpowiedzialną i godną zaufania firmą.

Polityka nakłada na wszystkich pracowników i współpracowników Spółki, jej Zarząd oraz udziałowców obowiązek przestrzegania zasad etyki i uczciwości oraz przepisów antykorupcyjnych i innych zasad postępowania zgodnie z obowiązującym prawem we wszystkich podejmowanych czynnościach w szczególności w transakcjach gospodarczych w relacji z osobami fizycznymi, klientami, kontrahentami, dostawcami, instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi.

Cała kadra zarządzająca jest zobowiązana do przyjęcia kluczowej roli w kreowaniu kultury organizacyjnej, w której korupcja nie będzie miała szansy zaistnienia i jest zjawiskiem nieakceptowanym pod żadną postacią. Niniejsza Polityka będzie szeroko komunikowana wśród pracowników i współpracowników Spółki oraz komunikowana do partnerów biznesowych, klientów i kontrahentów Spółki.

Cel

Naszym celem jest zapewnienie uczciwego i transparentnego modelu prowadzenia działalności gospodarczej poprzez zobowiązanie do przestrzegania norm etycznych i poprzez szacunek dla prawa.

Niniejsza Polityka Antykorupcyjna (dalej „**Polityka**”) stanowi zbiór zasad postępowania zwiększających bezpieczeństwo antykorupcyjne w naszej Spółce.

Polityka ma na celu wprowadzenie w Spółce rozwiązań organizacyjnych pozwalających przeciwdziałać, identyfikować i wykrywać zdarzenia o charakterze korupcyjnym. Celem Polityki jest również inicjowanie czynności kontrolnych w celu oceny zdarzeń korupcyjnych, jak również kształtowanie świadomości osób podejmujących decyzje biznesowe w zakresie identyfikowania zachowań korupcyjnych oraz przeciwdziałania im.

Definicje

Korupcja	Korupcję określa się jako nadużycie władzy przez osobę, która tę władzę posiada celem zyskania korzyści osobistych. Najczęstszą formą korupcji jest przekupstwo, które polega na wręczeniu pieniędzy, подарunku lub innych korzyści, by skłonić osobę obdarowywaną do popełnienia czynu nieuczciwego, zabronionego prawem lub naruszającego zaufanie pokładane w tej osobie w trakcie relacji biznesowych. Obiecywanie, żądanie, proponowanie, wręczenie lub przyjmowanie bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek nienależnej korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za działanie lub zaniechanie działania związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych.
Korzyść majątkowa	Korzyść ma charakter majątkowy, gdy ma wartość ekonomiczną, czyli taką, której wielkość może być wyrażona w pieniądzu, a ponadto za pomocą danego dobra, którym można zaspokoić określoną potrzebę materialną. Może wyrażać się zwiększeniem aktywów, czyli przysporzeniem majątku, lub zmniejszeniem pasywów majątkowych, oznaczającym zmniejszenie obciążeń lub uniknięcie strat. Np.: prezenty, imprezy, posiłki, imprezy specjalne, korzystne kontrakty, umowy zlecające wykonanie określonych usług lub prac.
Korzyść osobista	Świadczenie o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje czyli wszystko to, co traktowane jest jako korzystne i zaspokajające potrzebę przyjmującego korzyść osobistą, które nie jest wyrażone bezpośrednio w formie pieniężnej, np: protekcja, nadanie tytułu honorowego, nadanie odznaczenia, nabycie pewnych umiejętności, darowizna, przekazanie informacji niejawnych, załatwienie umowy o pracę, preferencyjne traktowanie.

Osoba pełniąca funkcje publiczne	Funkcjonariusz publiczny, członek organu samorządowego, osoba zatrudniona w jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, chyba że wykonuje wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba, której uprawnienia i obowiązki w zakresie działalności publicznej są określone lub uznane przez ustawę lub wiążącą Rzeczpospolitą Polską umowę międzynarodową.
---	--

Zasady Polityki Antykorupcyjnej

1. Działamy sprawiedliwie i uczciwie, dbamy o transparentność naszych działań i postępujemy zgodnie z obowiązującym prawem. Mamy świadomość, że w większości krajów akt przekupstwa lub jego próba są traktowane jak przestępstwo, za którego popełnienie grożą istotne sankcje karne w postaci kar pieniężnych lub więzienia, stosowane zarówno wobec firm jak i pracowników.
2. Jesteśmy zaangażowani w egzekwowanie Polityki Antykorupcyjnej oraz zobowiązujemy się do szkolenia osób, które pracują w Spółce lub współpracują ze Spółką w zakresie przestrzegania naszych zasad.
3. Zgodnie z przyjętą Polityką poniższe działania są zawsze i pod każdą postacią zabronione, niezależnie od tego czy są to działania pośrednie czy bezpośrednie, zarówno w Spółce jak i w relacjach z jej interesariuszami:
 - łapownictwo menedżerskie - pracownicy, reprezentanci i współpracownicy nie mogą żądać lub przyjmować korzyści majątkowej lub osobistej, albo jej obietnicy, w zamian za nadużycie udzielonych im uprawnień lub niedopełnienie ciążącego na nich obowiązku, mogące wyrządzić spółce Adara szkodę majątkową, albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub niedopuszczalną czynność preferencyjną na rzecz nabywcy lub odbiorcy towaru, usługi lub świadczenia;
 - sprzedajność - pracownicy, reprezentanci i współpracownicy Spółki nie mogą, w związku z wykonywaniem czynności realizowanych na rzecz ADARA, przyjmować korzyści majątkowej lub osobistej, albo jej obietnicy, w tym za zachowanie stanowiące naruszenie przepisów prawa, ani też uzależniać wykonania takiej czynności od otrzymania korzyści majątkowej lub osobistej;
 - przekupstwo - pracownicy, reprezentanci i współpracownicy nie mogą udzielać korzyści majątkowej lub osobistej jakiegokolwiek osobie pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem przez nią tej funkcji. Pracownicy i reprezentanci nie mogą również podejmować działań, których celem jest nakłonienie osoby pełniącej funkcję publiczną do naruszenia przepisów prawa lub udzielać, albo obiecywać udzielenia takiej osobie korzyści majątkowej lub osobistej za naruszenie przepisów prawa;
 - handel wpływami - pracownicy, reprezentanci i współpracownicy nie mogą udzielać, albo obiecywać udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, polegającej na bezprawnym wywarciu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie czynności przez osobę pełniącą funkcję publiczną, w związku z pełnieniem tej funkcji.
4. Zabronione jest legalizowanie dochodów pochodzących z działań korupcyjnych.
5. Istotnym elementem Polityki jest określenie zasad postępowania związanych z relacjami z osobami pełniącymi funkcje publiczne. Adara jest zainteresowana, aby działania osoby pełniącej funkcję publiczną, a mającej wpływ na realizację celów biznesowych wynikających z jakichkolwiek działań Spółki jako przedsiębiorcy, były bezstronne i obiektywne. W tym celu Adara monitoruje w sposób dozwolony prawem, czy względy rodzinne, emocjonalne, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne

interesy wspólne dla osoby pełniącej funkcję publiczną oraz Spółki, jej pracowników lub współpracowników nie wypełniały definicji konfliktu interesów.

6. Adara zapobiega działaniom niezgodnym z prawem zarządzając ryzykiem braku zgodności poprzez wskazanie sytuacji bezwzględnie zakazanych. Należą do nich między innymi:
 - przyjmowanie lub wręczanie prezentów w formie gotówki,
 - przyjmowanie lub wręczanie prezentów oraz organizowanie imprez związanych z relacją biznesową, w sposób wykraczający poza ogólnie przyjęte zwyczaje,
 - przekazywanie darowizn na cele polityczne.
7. Uzasadnione podarunki i zaproszenia (posiłki, imprezy, rozrywka) mogą wesprzeć proces zawierania, podtrzymywania oraz rozwijania istotnych relacji biznesowych. Intencją Spółki jest, aby jej pracownicy nie czuli się w takich sytuacjach narażeni na zarzuty podtrzymywania relacji biznesowych poprzez stosowanie zachowań niezgodnych z obowiązującymi normami i przepisami. Dawanie lub otrzymywanie podarunków w sposób uznawany za niewłaściwy może narazić zarówno naszych pracowników jak i Spółkę na oskarżenia o naruszenie przepisów prawa w zakresie korupcji. Dopuszcza się przyjmowanie lub proponowanie skromnych podarunków stanowiących upominki promocyjne, o ile nie narusza to norm zwyczajowych i przepisów prawa. Całkowicie zabronione są prezenty w postaci sum pieniężnych lub ich ekwiwalentów (np. kart podarunkowych, bonów itp.) i jeśli są oferowane należy odmówić ich przyjęcia. Dopuszcza się przyjmowanie i oferowanie podarunków świątecznych, stanowiących element kultury i zwyczajów panujących w Polsce, o ile nie narusza to obowiązujących przepisów prawa.
8. Każdy pracownik i współpracownik Spółki ma obowiązek zwrócenia szczególnej uwagi w przypadku osób, o których wiadomo lub podejrzewa się, że jest członkiem rodziny osoby pełniącej funkcje publiczne oraz w stosunku do firm, które kontrolowane są przez członków rodziny lub osoby pełniące funkcje publiczne, by uniknąć sytuacji, w których osoby takie mogłyby pośredniczyć w przekazaniu nielegalnej płatności osobie pełniącej funkcje publiczne.
9. W związku z powyższym, zanim przyjmiesz podarunek lub też zanim go komuś zaproponujesz, powinieneś upewnić się, że Twoje działanie jest zgodne z zasadami przyjętymi w naszej Spółce i zgodne z prawem.
10. Wszelkie kontakty z kontrahentami, współpracownikami i klientami Spółki mogą odbywać się jedynie w relacjach biznesowych. Kontakt powinien odbywać się poprzez korespondencję mailową, faksową, telefony służbowe oraz przez bezpośrednie spotkania za wiedzą i zgodą przełożonego. W kontaktach mailowych używamy jedynie maili firmowych.
11. Zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie przypadków przekupstwa, a także innych form korupcji jest naszym obowiązkiem, jak również obowiązkiem tych, którzy pracują pod naszym nadzorem. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Spółki są zobligowani do unikania jakichkolwiek działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia tej zasady. Jeśli podejrzewasz, że takie naruszenie miało miejsce, lub może wystąpić w przyszłości powinieneś jak najszybciej zgłosić ten fakt swojemu przełożonemu lub Zarządowi Spółki.
12. Przykładem przypadku, który powinien zostać przez Ciebie zgłoszony jest sytuacja, w której klient lub potencjalny klient oferuje Ci coś, dzięki czemu mógłby uzyskać korzyść biznesową lub sugeruje, że wręczenie podarunku lub korzyści pieniężnej jest warunkiem zawarcia transakcji. W przypadku propozycji lub otrzymania prezentu o wysokiej wartości lub o luksusowym charakterze od partnera biznesowego, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić bezpośredniemu przełożonemu lub Zarządowi Spółki.
13. Niniejsza Polityka zobowiązuje partnerów biznesowych, dostawców, klientów do uczciwego działania bez zamiarów i czynności związanych z korupcją oraz do przestrzegania następujących zasad:
 - przestrzegania zasad niniejszej Polityki,
 - nie oferowania i nie wręczania jakiegokolwiek korzyści finansowej i innej,
 - współpracowania ze Spółką w zakresie eliminowania zachowań korupcyjnych,

- dbania o to, aby stosunki z urzędnikami publicznymi, osobami prywatnymi oraz innymi przedsiębiorcami były otwarte i transparentne, tak, aby wykluczyć możliwość pojawienia się zarzutów i zagrożeń korupcyjnych,
- unikania konfliktu interesów, które mogłyby prowadzić do ryzyka korupcji.

Zgłaszanie nadużyć

Podejrzenia związane z naruszeniem Polityki lub innych przepisów prawa powinny być zgłaszane anonimowo lub z podaniem swoich danych osobowych poprzez przesłanie zgłoszenia na adres: etyka@adara.pl, który służy do informowania o wszelkiego rodzaju postępowaniach nieetycznych, oraz bezpośrednio do Zarządu Spółki.

Osoba, która zgłosi podejrzenie nadużycia lub odmówi udziału w procederze korupcji czy płatnej protekcji nie spotka się z negatywnymi skutkami swojej decyzji.

Monitoring ryzyka wystąpienia zdarzeń korupcyjnych

ADARA kieruje się zasadą pełnej przejrzystości w prowadzonych działaniach oraz stosuje adekwatne procesy kontrolne. Zarząd Spółki i osoby przez niego wyznaczone okresowo monitorują i rewidują stosowanie się do niniejszej Polityki i procedur związanych z zarządzaniem ryzykiem w Spółce.

ADARA będzie ponadto regularnie przeprowadzać ocenę ryzyka wystąpienia zdarzeń korupcyjnych, obejmującą swym zasięgiem wszystkie osoby lub podmioty, do których adresowana jest niniejsza Polityka.

Odpowiedzialność

Każdy pracownik i współpracownik Spółki zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką i do bezwzględnego stosowania się do jej treści. Zapobieganie przypadkom korupcji, ich wykrywanie i zgłaszanie jest obowiązkiem każdego pracownika i współpracownika Spółki.

Nieprzestrzeganie zasad niniejszej Polityki stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może spowodować pociągnięcie pracownika do odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym skutkować obowiązkiem zawiadomienia organów ścigania.

Zarząd PPU ADARA Sp. z o.o.